# PROTOCOLO

# COMUNICACIÓN Y GESTIÓN







Definición del proyecto





Mapeo de actores



Análisis de riesgos y oportunidades





Programación de hitos relevantes

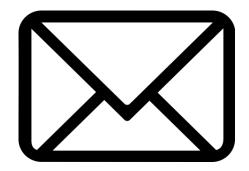




Narrativa del proyecto



Identificación y entrenamiento de voceros



# DEFINICIÓN DEL PROYECTO





¿Cuál es el objetivo del proyecto?

¿Qué es lo que se dice, piensa y siente sobre este tema hoy?

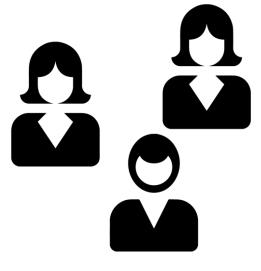
¿Qué es lo que quiero que digan de este tema mañana?

¿El proyecto tiene resultados que la sociedad pueda visibilizar dentro de 12 meses?

¿Cuáles son los recursos críticos para que los resultados puedan cumplirse?







## MAPEO DE ACTORES







### **ACTOR**

Organización o persona física, **con capacidad de planificar,** que puede verse o sentirse **afectada por el proyecto** tanto positiva como negativamente.





### ¿Cómo elegir a los actores que inciden en el proyecto?











### INTERÉS DEL ACTOR

Posición que cada actor tomará frente a la resolución del problema que se busca resolver. Puede ser: A favor (+), en contra (-), Indiferente (0).

## RECURSOS DEL ACTOR

Cómo afecta este actor a mi gobernabilidad.
Recursos que controla en relación al escenario en el que se quiero intervenir:
Altos, medios, bajos.

# RELEVANCIA DEL ACTOR

Es producto del interés y de los recursos que un actor tiene en relación a la resolución del problema. Puede ser representado por: Relevante, No Relevante.







# ANÁLISIS DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES





# VINCULADAS AL ÉXITO DEL PROYECTO

Recursos que se controlan, capacidades y habilidades que se poseen, actividades que se desarrollan positivamente, etc.

Recursos de los que se carece, habilidades que no se poseen, restricciones para realizar acciones, etc.

Aquellas situaciones que provienen del entorno y que pueden llegar a impedir u obstaculizar seriamente las posibilidades de dar cumplimiento a los resultados esperados. Factores o
circunstancias que se
presentan de modo
favorable para las
acciones o que facilitan
determinadas
gestiones, o que dan
terreno favorable para
alcanzar resultados
deseados.

**AMENAZAS** 





**OPORTUNIDADES** 



# PROGRAMACIÓN DE HITOS RELEVANTES







### HITO

Dentro de la programación técnica del proyecto, hay ciertos momentos del proceso que son relevantes para comunicar y dar indicios de que el proyecto se va a cumplir.







## ESTRUCTURACIÓN DE LA NARRATIVA





### ¿Cuáles son los pasos a seguir para estructurar una narrativa?











## CREDIBILIDAD DEL PROYECTO

Los **hitos** identificados deben poder sumar a la credibilidad del proyecto de gobierno.

### **EMOCIONES**

**Identificar** cuáles son las emociones que mueven a los beneficiarios.

#### **ARGUMENTOS**

Los argumentos principales que sostienen el proyecto deben estar plasmados en la narrativa, con el fin de poder transmitir al equipo cómo defender el trabajo que se llevará a cabo.







# IDENTIFICACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE VOCEROS





### ¿Cómo entrenarse para ser un gran vocero de gobierno?



Saber hablar en público es una habilidad que le permiten a un líder convencer y persuadir.

Hacerlo con solvencia es clave para comunicar a nuestros públicos.

Para ello, es indispensable el entrenamiento en oratoria.



La carta de presentación de todo líder es cómo se muestra físicamente. Desde el atuendo hasta la manera de pararse, asesorarse en imagen es necesario para consolidar una imagen fuerte y segura.



